

職務経歴書

氏名 _____

必要事項を自筆で記入してください。

職歴は1年以上継続して勤務したものに限り、記入してください。役職は管理職であれば□に✓を入れてください。

※1 雇用形態は1. 正社員、2. 派遣社員、3. 契約社員、4. 嘱託社員、5. アルバイトまたはパート、6. その他の中から数字で記入してください。
6. その他の場合はその名称を記入してください。

勤務先		在職期間(和暦)	担当業務内容と具体的な実績
現在 (最近) ※2	名称	年 月 ~	
	部署	役職 (□ 管理職)	年 月
	業種	雇用形態 ※1	計 年 月 □在職中
その前	名称	年 月 ~	
	部署	役職 (□ 管理職)	年 月
	業種	雇用形態 ※1	計 年 月 □在職中
その前	名称	年 月 ~	
	部署	役職 (□ 管理職)	年 月
	業種	雇用形態 ※1	計 年 月 □在職中
その前	名称	年 月 ~	
	部署	役職 (□ 管理職)	年 月
	業種	雇用形態 ※1	計 年 月 □在職中
その前	名称	年 月 ~	
	部署	役職 (□ 管理職)	年 月
	業種	雇用形態 ※1	計 年 月 □在職中
通算在職期間 ※3 ()内に正社員歴を記入 (2020年6月30日現在)		年 月 (年 月)	※2 職歴は現在から遡って記入してください。 ※3 通算在職期間(正社員歴含む)は上記以前の在職期間も含めてください。

他企業等の受験状況

	社名	業種	選考状況
例	○×株式会社	卸売業	11/15 筆記、12/4 一次面接
1			
2			
3			

