

# 職務経歴書

氏名 \_\_\_\_\_

必要事項を**自筆**で記入してください。

職歴は**1年以上継続**して勤務したものに限り、記入してください。役職は管理職であれば□に**✓**を入れてください。

- ※1 雇用形態は1. 正社員、2. 派遣社員、3. 契約社員、4. 嘱託社員、5. アルバイトまたはパート、6. その他の中から数字で記入してください。  
6. その他の場合はその名称を記入してください。

	勤務先	在職期間（和暦）	担当業務内容と具体的な実績
※ 2 （ 最 近 ）	名称	年 月 ～	
	部署	年 月	
	業種	計 年 月  □在職中	
そ の 前	名称	年 月 ～	
	部署	年 月	
	業種	計 年 月  □在職中	
そ の 前	名称	年 月 ～	
	部署	年 月	
	業種	計 年 月  □在職中	
そ の 前	名称	年 月 ～	
	部署	年 月	
	業種	計 年 月  □在職中	
そ の 前	名称	年 月 ～	
	部署	年 月	
	業種	計 年 月  □在職中	
通算在職期間 ※3 ( ) 内に正社員歴を記入 (2019年10月31日現在)		年 月  ( 年 月)	※2 職歴は <b>現在から選って</b> 記入してください。 ※3 通算在職期間（正社員歴含む）は <b>上記以前の在職期間</b> も含めてください。

## 他企業等の受験状況

	社名	業種	選考状況
例	○×株式会社	卸売業	11/15 筆記、12/4 一次面接
1			
2			
3			

